



แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน
 สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือรับรองฐานะการเงิน

เรียน ผู้จัดการ

โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงเพื่อความถูกต้อง

มีความประสงค์ขอให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ออกหนังสือรับรองแสดงฐานะการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ขอเอกสารฉบับ

- ภาษาไทย จำนวน.....ชุด (ค่าธรรมเนียมชุดละ 30.- บาท)
 ชื่อสมาชิก (ไทย) () นาย () นาง () น.ส.นามสกุล.....
- ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ชุด (ค่าธรรมเนียมชุดละ 50.- บาท)
 ชื่อสมาชิก (อังกฤษ) () MR. () MRS. () MISSSURNAME.....

2. สมาชิกเลขที่ สังกัด..... โทรศัพท์มือถือ.....

3. ข้อมูลที่ใช้แสดง ภาระหนี้สิน (ออกได้เฉพาะฉบับภาษาไทย) ทุนเรือนหุ้น
 บัญชีเงินฝาก ทุกบัญชี เฉพาะบัญชีหมายเลข (กรุณาแจ้ง)

1) - 2) - 3) -
 4) - 5) - 6) -

4. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำหนังสือรับรองแสดงฐานะทางการเงินไปดำเนินการ ดังนี้

ขอวีซ่าเดินทางไปต่างประเทศของสมาชิก ย้อนหลัง 6 เดือน ย้อนหลัง 1 ปี
 หากต้องการสกุลเงินที่ต้องการระบุนอกเหนือจากสกุลเงินบาท (โปรดระบุ)

ขอวีซ่ารับรองบุคคลอื่น ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ไปต่างประเทศ (ตัวสะกดต้องตรงกับหนังสือเดินทาง)
 1. () MR. () MRS. () MISS () MASTERSURNAME.....
 2. () MR. () MRS. () MISS () MASTERSURNAME.....
 3. () MR. () MRS. () MISS () MASTERSURNAME.....

หากต้องการสกุลเงินที่ต้องการระบุนอกเหนือจากสกุลเงินบาท (โปรดระบุ)

นำไปเป็นเอกสารประกอบการขอรับสินเชื่อ ย้อนหลัง 6 เดือน ย้อนหลัง 1 ปี
 ยื่นสำนักงาน ป.ช. / ป.ป.ง. โดยให้แสดงรายการเดินบัญชีตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่.....
 อื่น ๆ

5. ประสงค์ให้หนังสือรับรองฯ ลงวันที่เดือน..... พ.ศ..... แจ้งภายหลัง

หมายเหตุ
 1. ติดต่อบริการได้ในวันและเวลาทำการถัดไป
 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. - 15.00 น. หลังจากยื่นใบคำร้อง
 2. ชำระเงินได้ในวันรับเอกสาร หรือ ชำระเงินในวันที่ยื่นคำร้อง ได้ที่เคาท์เตอร์
 ฝาก-ถอน หมายเลข 1 หรือติดต่อโอนชำระและนำส่งหลักฐานทางไลน์ของสหกรณ์ฯ
 3. ฝากผู้อื่นรับเอกสารแทนได้ โดยขอให้ติดต่อแจ้งสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
 (.....)