



แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองฐานะการเงิน
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ออกหนังสือรับรองฐานะการเงิน
เรียน กรรมการและผู้จัดการ

โปรดกรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงเพื่อความถูกต้อง

ชื่อสมาชิก (ไทย) () นาย () นาง () น.ส.นามสกุล.....

(อังกฤษ) () MR. () MRS. () MISSSURNAME.....

สมาชิกเลขที่ สังกัด..... โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ออกหนังสือรับรองฐานะการเงิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ขอเอกสารฉบับ ภาษาไทย จำนวน.....ชุด (ค่าธรรมเนียมชุดละ 30.- บาท)
 ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ชุด (ค่าธรรมเนียมชุดละ 50.- บาท)

2. ข้อมูลที่ใช้แสดง ภาระหนี้สิน (ออกได้เฉพาะฉบับภาษาไทย)
 ทะเบียนบ้าน
 บัญชีเงินฝาก ทุกบัญชี

เฉพาะบัญชีหมายเลข 1) - 2) -
3) - 4) -
5) - 6) -

3. สกุลเงินที่ต้องการระบุ

- สกุลเงินบาท อื่นๆ (โปรดระบุ)

4. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำหนังสือรับรองฐานะทางการเงินไปดำเนินการ ดังนี้

- ขอวีซ่าเดินทางไปต่างประเทศของสมาชิก
 ขอวีซ่ารับรองบุคคลอื่น ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ไปต่างประเทศ (ตัวสะกดต้องตรงกับหนังสือเดินทาง)

1. () MR. () MRS. () MISS () MASTERSURNAME.....

2. () MR. () MRS. () MISS () MASTERSURNAME.....

3. () MR. () MRS. () MISS () MASTERSURNAME.....

- นำไปเป็นเอกสารประกอบการขอรับสินเชื่อ ย้อนหลัง 6 เดือน ย้อนหลัง 1 ปี
 ยื่นสำนักงาน ป.ป.ง. โดยให้แสดงรายการเดินบัญชีตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 อื่น ๆ

5. มีความประสงค์ให้ออกเอกสาร วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แจ้งภายหลัง

หมายเหตุ : 1. สามารถชำระเงินได้ในวันมารับเอกสาร หรือ ชำระเงินในวันที่ยื่นคำร้อง ได้ที่เคาท์เตอร์ฝาก-ถอน หมายเลข 1
2. สามารถติดต่อรับเอกสารได้ในวันถัดไป เวลา 10.00 น. หลังจากยื่นใบคำร้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)