

เอกสารประกอบ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สลิปเงินเดือน / ใบรับรองเงินเดือน
- สัญญาจ้าง (พนักงานสัญญาจ้าง 3 ปี)



หนังสือกู้ยืมที่.....
 วันที่...../...../.....
 บัญชีเงินกู้ยืมที่.....

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด

คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันอายุ.....ปี สมาชิกเลขที่.....อายุสมาชิก.....ปี

สถานภาพ โสด สมรส อื่น ๆ..... เป็น ข้าราชการ พนักงาน สาย วิชาการ/สนับสนุน ระดับ..... ลูกจ้าง

ตำแหน่ง.....สังกัด/คณะ.....ประจำ มจร. บางมด บางขุนเทียน ราชบุรี

อื่นๆ..... ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน

ขอเสนอคำขอกู้เงินกู้สามัญ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินกู้สามัญจากสหกรณ์ฯ จำนวน..... บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ซึ่งแสดงความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งการกู้โดยละเอียด ถ้านำเงินไปใช้เพื่อความมุ่งหมายหลายอย่าง ก็แยกจำนวนเงิน และให้คำชี้แจงสำหรับแต่ละอย่าง).....

.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอรวมเงินกู้คืนเข้ากับหนี้เดิมตามหนังสือกู้ยืมที่...../.....วันที่.....และหนังสือ
 กู้ยืมที่.....ที่...../.....วันที่.....เป็นหนี้รายเดียวกัน

ข้อ 3. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ฯ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท และข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ใน
 อัตรา.....บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือกู้ยืม.....ที่...../.....วันที่.....เพื่อ.....
 ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(2) หนังสือกู้ยืม.....ที่...../.....วันที่.....เพื่อ.....
 ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(3) หนังสือกู้ยืม.....ที่...../.....วันที่.....เพื่อ.....
 ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

ข้อ 5. ข้าพเจ้ามีหนี้สินภายนอกสหกรณ์ฯ อยู่ดังรายการต่อไปนี้

รายที่	ชื่อและสำนัก ของเจ้าหนี้	วันเป็น หนี้สิน	จำนวนหนี้สิน ตั้งแต่แรก (บาท)	ดอกเบี้ย ร้อยละ ต่อปี	หลักประกันที่ ให้ไว้	จำนวน ต้นเงิน คงเหลือ (บาท)	จำนวน ดอกเบี้ย ค้างชำระ (บาท)	เป็นหนี้สิน เพื่อการใด	หมายเหตุ
รวม									

ข้อ 6. ในกรณีขอกู้เงินเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวในข้อ 5. ข้าพเจ้าได้ส่งสำเนาหนังสืออันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ตามรายการนี้ๆ เท่าที่มีอยู่ไว้ต่อสหกรณ์ฯ รวม..... ฉบับ คือ.....
 และได้ส่งมาพร้อมคำขอกู้เงินนี้อีก รวม..... ฉบับ คือ.....
 (สำเนาหนังสืออันเป็นหลักฐานแห่งหนี้หนี้ ต้องเป็นสำเนาที่เจ้าหนี้ หรือผู้บังคับบัญชาของผู้ขอกู้ รับรองว่าเป็นสำเนาอันถูกต้องแต่ถ้าหนี้หนี้หนี้ไม่มีหนังสือเป็นหลักฐาน หรือมีอยู่แต่ไม่อาจคัดสำเนามาได้เพราะเหตุใด ก็ให้ชี้แจงไว้ในหมายเหตุ)

ข้อ 7. ในกรณีขอกู้เงินเพื่อชำระหนี้ดังกล่าวในข้อ 5. ถ้าจำนวนเงินที่ขอกู้น้อยกว่าจำนวนหนี้หนี้หนี้ การที่ข้าพเจ้าไม่ขอกู้เต็มจำนวนหนี้หนี้ ขอชี้แจงเหตุผลดังต่อไปนี้.....

ข้อ 8. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ฯ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้ คือ

8.1 สมาชิกที่จะเข้าค้ำประกัน

ลำดับที่	ชื่อ	เลขสมาชิก	สังกัด

8.2 หุ้น จำนวน.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท

สมุดคู้ฝากสหกรณ์ เลขที่..... เป็นเงิน.....บาท

ข้อ 9. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้าขอส่งคืน งวดละ.....บาท (พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี) เป็นจำนวน.....งวด ส่งแบบ คงต้น/คงยอด ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่สหกรณ์ฯจ่ายเงินกู้ให้

ข้อ 10. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญ ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้

ข้อ 11. (เฉพาะในกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส) ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตจากคู่สมรส ซึ่งพร้อมที่จะทำคำอนุญาตให้ไว้เป็นหลักฐานในท้ายหนังสือนี้

(ลงชื่อ) ผู้ขอกู้
 (.....)

ความเห็นของ ผู้บังคับบัญชา

ผู้กู้รับรองตนเอง (กรณีกู้ไม่เกินค่าหุ้น หรือเงินฝาก หรือมีเงินได้รายเดือนเกิน 50,000.- บาท)

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังต่อไปนี้

- (1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้ เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง.....
- (2) ในเวลานี้ผู้ขอกู้จะขอลาออกหรือมีพฤติการณ์ซึ่งอาจถูกออกจากราชการหรืองานประจำหรือไม่.....
- (3) ข้อชี้แจงอื่นๆ (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....
 (.....)

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ยื่นของสหกรณ์กรอกเอง)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอกู้

จำนวนเงินขอกู้..... บาท

เงินได้ รายเดือน (บาท)	จำกัด วงเงินกู้ (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ				วงเงินกู้ คงเหลือ (บาท)
		พิเศษ (บาท)	สามัญ (บาท)	เพื่อเหตุฉุกเฉิน (บาท)	รวม (บาท)	

- หมายเหตุผู้กู้ (1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้หรือขาดส่งเงินงวดรายเดือนหรือไม่.....
 (2) ข้อชี้แจงอื่นๆ (ถ้ามี).....

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้ค้ำประกัน

จำนวนต้นเงินกู้ที่จะต้องค้ำประกัน..... บาท

ลำดับ	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เงินได้ รายเดือน (บาท)	จำกัดวงเงิน ค้ำประกัน (บาท)	การค้ำประกันรายอื่น		วงเงินค้ำประกัน คงเหลือ (บาท)
				ชื่อผู้กู้	ต้นเงินที่ค้ำประกัน คงเหลือ (บาท)	

- หมายเหตุผู้ค้ำ (1) เคยผิดนัดส่งเงินงวดชำระหนี้หรือขาดส่งเงินงวดสะสมรายเดือนหรือไม่.....
 (2) ข้อชี้แจงอื่นๆ

.....เจ้าหน้าที่

...../...../.....

เสนอคณะกรรมการเงินกู้เพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

...../...../.....

บันทึกการวินิจฉัย

คณะกรรมการเงินกู้ในการประชุมครั้งที่/.....

วันที่.....

มีมติ.....

.....เลขานุการเงินกู้

...../...../.....

.....ประธานกรรมการเงินกู้

...../...../.....

คณะกรรมการดำเนินการรับทราบในคราวประชุมครั้งที่/.....

วันที่.....

มีมติ.....

.....เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ

...../...../.....