



**ใบคำร้องขอถอนเงิน**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงเงิน

เรียน ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิก/สมาชิกสมทบเลขที่.....

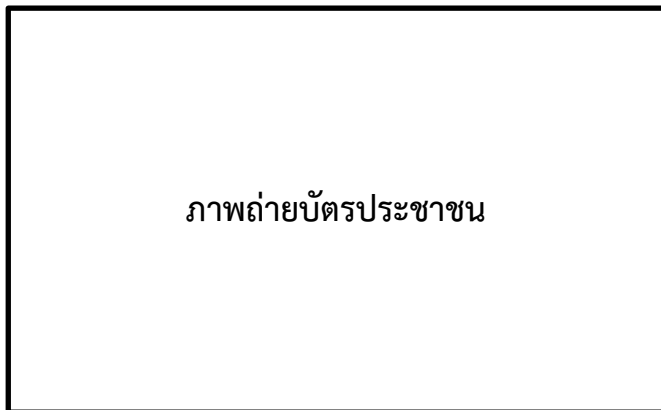
หมายเลขโทรศัพท์ .....มีความประสงค์ยื่นคำขอใช้บริการถอนเงิน โดยส่งเอกสารนี้ผ่านช่องทางออนไลน์ของสหกรณ์ฯ และยินยอมให้สหกรณ์ถอนเงินและโอนเงินเข้าบัญชีของข้าพเจ้า ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้  
ขอลงเงินจากบัญชีสหกรณ์ (ชื่อบัญชี) ..... เลขที่บัญชี .....

จำนวนเงินที่ถอน ..... บาท (.....)

เพื่อให้สหกรณ์ฯ โอนเงินไปยังบัญชีของข้าพเจ้า

บัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี .....

เลขที่บัญชี .....



ภาพถ่ายบัตรประชาชน

X

.....

ลายมือชื่อผู้ขอลงเงิน

X

.....

ลายมือชื่อผู้รับเงิน

**หมายเหตุ**

1. ลายมือชื่อต้องเหมือนกับตัวอย่างลายมือสำหรับการถอนเงินสำหรับบัญชีนั้น ๆ ตามที่ท่านได้ให้ตัวอย่างไว้ต่อสหกรณ์ฯ
2. หากท่านไม่สามารถถ่ายภาพบัตรประชาชนคู่กับเอกสารฉบับนี้ได้ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. แนบสำเนาทะเบียนสมุดบัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งระบุชื่อ เลขที่บัญชี ที่ต้องการให้รับโอนเงินจากสหกรณ์ สำหรับการขอใช้  
บริการขอถอนเงินครั้งแรก

-ในกรณีที่สมาชิกต้องการเปลี่ยนหมายเลขบัญชีรับโอนเงิน ต้องนำส่งสำเนาทะเบียนสมุดบัญชีธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งระบุชื่อ เลขที่บัญชี ที่ต้องการให้รับโอนเงินจากสหกรณ์เล่มใหม่

**สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์**

รับเอกสารวันที่ .....เวลา ..... น. ดำเนินการโอนเงิน  รอบที่ 1  รอบที่ 2

.....

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่

.....

ลายมือชื่อผู้จัดการ