



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด

126 ถนนประชาอุทิศ บางมด ทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทร. 02 470-8297-9, 02 470-8370, 02 470-8398-9 แฟกซ์. 02 470-8295

KMUTT SAVINGS AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED

126 Prachautit Rd., Bangmod, Tungkr, Bangkok 10140 Thailand Tel. 02 470-8297-9, 02 470-8370, 02 470-8398-9 Fax. 02 470-8295

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด

เรื่อง สรรหาผู้สอบบัญชีอนุญาตภาคเอกชน

เพื่อให้การสรรหาผู้สอบบัญชีอนุญาตภาคเอกชน ทำหน้าที่สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด ประจำปี 2568 เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 50 ในคราวประชุมดำเนินการ ครั้งที่ 9/50 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติให้ทำหนังสือประกาศเชิญชวนให้ผู้สอบบัญชีอนุญาตภาคเอกชนที่ประสงค์จะทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด ประจำปี 2568 ส่งเอกสารแสดงความจำนงสมัครเป็นผู้สอบบัญชีต่อสหกรณ์ฯ ตามเงื่อนไขในการตรวจสอบที่แนบมาพร้อมกันนี้ พร้อมเสนออัตราค่าตอบแทนการสอบบัญชี ประจำปี 2568 มาที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด เลขที่ 126 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(รศ. จำรูญ ตันตพิศาลกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด

คุณสมบัติและภาระงานของผู้สอบบัญชี
ของ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด
สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ผู้สอบบัญชี ต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาคเอกชนกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
2. ผู้ช่วยสอบบัญชีและทีมงาน ต้องมีคุณสมบัติตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด และเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2560 (เพิ่มเติม)
3. แสดงประวัติผู้สอบบัญชี ผู้ช่วยสอบบัญชี และทีมงานผู้ช่วยสอบบัญชี
4. ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด
5. จำนวนครั้งที่เข้าตรวจสอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วัน
6. การเข้าตรวจสอบบัญชี ต้องมี ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 2 คน
7. จัดทำผลรายงานการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ระยะเวลา 6 เดือน และรายงานผลให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ
8. จัดทำรายงานประจำปี และการแสดงความเห็น เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนกำหนด
9. บริการอื่น ๆ
 - แนะนำในเรื่องการบริหารเงินตามที่เห็นสมควร
 - เข้าร่วมตามที่ร้องขอ และเข้าร่วมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อชี้แจงงบการเงิน
10. ตรวจสอบบัญชีปลายปีให้เสร็จสิ้นภายใน วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2569
11. สามารถส่งรายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ ก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์
12. ค่าธรรมเนียมบริการ

การคำนวณค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี คิดตามเวลาและแรงงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมค่าเบี้ยเลี้ยง และยานพาหนะไว้เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันและสอบทานหนี้เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
13. แสดงจำนวนสหกรณ์ที่รับสอบบัญชี ปีทางบัญชี 2568 เป็นไปตามระเบียบของนายทะเบียน
14. แสดงประสบการณ์ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ในปีที่ผ่านมา



