



**ใบสมัครสอบคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด**

ตำแหน่ง ..... เลขที่ .....

- 1 ชื่อ ( นาย/นาง/นางสาว ) ..... นามสกุล .....
- 2 สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา ..... เกิดวันที่ ..... อายุ ..... ปี
- 3 ตำบลที่เกิด ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
- 4 ที่อยู่ปัจจุบัน .....
- โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....
- 5 สามี/ภรรยา ชื่อ ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา ..... อาชีพ ..... สถานที่ทำงาน .....
- 6 ชื่อบิดา ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา ..... อาชีพ ..... ชื่อมารดา ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา ..... อาชีพ .....
- 7 ประวัติการศึกษา
  - ประถมศึกษาชั้นปีที่ ..... จาก .....
  - มัธยมศึกษาตอนต้น ..... จาก .....
  - มัธยมศึกษาตอนปลาย ..... จาก .....
  - อุดมศึกษา ..... จาก .....
- 8 มีความรู้พิเศษอะไรบ้าง .....
- 9 ความรู้ภาษาต่างประเทศ
  - 9.1 ภาษาอังกฤษ ..... มีความรู้ระดับใด .....
  - 9.2 ภาษาอื่น คือ ..... มีความรู้ระดับใด .....
- 10 ได้เคยทำงานอะไรบ้างแล้ว .....
- 11 เคยรับราชการ ..... ตำแหน่ง ..... กอง ..... กรม ..... กระทรวง ..... ออกจากราชการเพราะ ..... เมื่อวันที่ .....
- 12 อาชีพและสถานที่ทำงานปัจจุบัน .....
- อัตราเงินเดือน ..... บาท

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

...../...../.....

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่งหน้าที่ราชการ .....

กอง ..... กรม ..... ขอรับรองว่า .....

ผู้สมัคร เป็นผู้มีคุณสมบัติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความที่ผู้สมัครกล่าวข้างต้นนั้น ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

\* ผู้รับรองข้าราชการซี 5 ขึ้นไป (ระดับชำนาญงาน) หรือ เป็นพนักงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีตำแหน่งเทียบเท่า (โปรดแนบสำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 ใบ)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
( ..... )

### ผู้สมัครโปรดทราบ

1. โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง อ่านง่าย ชัดเจน สะอาด และอย่าพับหรือม้วนใบสมัคร
2. ต้องมายื่นใบสมัครให้ตรงตามวันที่ระบุไว้
3. หากสงสัยเกี่ยวกับการกรอกในสมัคร หรือไม่แน่ใจ เกรงว่าจะผิดพลาด ขอให้ถามเจ้าหน้าที่ก่อน
4. ค่าสมัคร 100.- บาท

### หมายเหตุ

1. ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร พร้อมด้วยใบแสดงวุฒิตามขั้นที่ตนสมัคร
2. เลขประจำตัวที่สอบนั้น ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครเป็นผู้กรอก
3. ที่อยู่ปัจจุบัน ให้แจ้งสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวกหรือสถานที่ ๆ ประจําทำงานอยู่ก็ได้
4. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการให้ขีดฆ่าเสีย
5. ผู้ที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จ หรือเบี้ยหวัดมาแล้ว ต้องกรอกข้อความลงไปให้ชัดเจนห้ามปกปิดความจริงในเรื่องนี้

### เจ้าหน้าที่ตรวจใบสมัคร

เอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

1. ใบรายงานผลการศึกษา และใบปริญญาบัตร
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. ใบกองเกินทหาร ใบสำคัญ ส.ด.43
5. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป
6. ใบรับรองแพทย์
7. หนังสือรับรอง

เจ้าหน้าที่รับเงินค่าสมัครได้รับเงิน  
ค่าสมัครโดยออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อย

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่  
...../...../.....

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่

...../...../.....