

**เอกสารประกอบ**

- สำเนาสลิปเงินเดือน
- สำเนาสัญญาจ้าง
- โบรชัวร์/ใบเสนอราคา



รับที่.....  
วันที่...../...../.....

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด

คำขอกู้เงินและหนังสือกู้เงินโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

ที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันอายุ.....ปี สมาชิกเลขที่.....อายุสมาชิก.....ปี

เป็น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ.....ตำแหน่ง.....ที่ทำการ.....

สังกัดกอง/คณะ.....ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

**ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)**

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจากสหกรณ์ฯ จำนวน..... บาท (.....)

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ฯ รวม.....หุ้น เป็นเงิน..... บาท และ

ข้าพเจ้าส่งเงินสะสมรายเดือนอยู่ในอัตราเดือนละ..... บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ฯ ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือกู้.....ที่...../.....วันที่.....เพื่อ.....

ต้นเงินคงเหลือ..... บาท

(2) หนังสือกู้.....ที่...../.....วันที่.....เพื่อ.....

ต้นเงินคงเหลือ..... บาท

(3) หนังสือกู้.....ที่...../.....วันที่.....เพื่อ.....

ต้นเงินคงเหลือ..... บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะใช้เงินกู้จำนวนนี้ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

และจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.50 ต่อปี ดังนี้

ต้นเงินเท่ากันทุกงวด ละ ..... บาท (.....)

พร้อมด้วยดอกเบี้ย จำนวน.....งวด เว้นแต่งวดสุดท้ายให้เป็นไปตามจำนวนหนี้คงเหลือ

ต้นเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ละ..... บาท (.....)

จำนวน.....งวด เว้นแต่งวดสุดท้ายให้เป็นไปตามจำนวนหนี้คงเหลือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

ข้อ 5. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ดังนี้

5.1 ข้าพเจ้าจะนำหลักฐานใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีที่ระบุชื่อข้าพเจ้าเป็นผู้ซื้อมาแสดง แก่สหกรณ์ฯ

ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินจากสหกรณ์ฯ ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถนำหลักฐานใบกำกับภาษีมาแสดงต่อสหกรณ์ฯ ได้

ข้าพเจ้ายินยอมทำตามบทลงโทษของสหกรณ์ฯ

5.2 ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ข้อ 4. เพื่อส่งต่อสหกรณ์

5.3 ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่า ในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 15 วรรค 2 ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

5.4 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สหกรณ์จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ สหกรณ์ไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

5.5 ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับข้อ 32 (3) จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจะจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้ พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนได้

.....ผู้ขอกู้  
.....พยาน  
.....พยาน

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (กรณีการผ่อนชำระเกินระยะของสัญญาจ้างปัจจุบัน)**

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
ขอรับรองว่า ตามความเห็นของข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....จะได้ต่อสัญญาจ้างในฉบับต่อไป  
ลายมือชื่อ.....  
(.....)

**(รายการต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอก)**

(จำนวนเงินกู้ .....บาท)

ต้นเงินกู้ฉุกเฉินคงเหลือ	ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ	ต้นเงินกู้พิเศษคงเหลือ	เงินรายได้รายเดือน

1. ผู้ขอกู้ เคย/ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน.....
2. ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

.....เจ้าหน้าที่  
...../...../.....เห็นควร

**เสนอคณะกรรมการ**

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ.....     อนุมัติ     ไม่อนุมัติ.....  
.....กรรมการและผู้จัดการ .....ประธานเงินกู้ / ผู้มีอำนาจอนุมัติ  
...../...../.....    ...../...../.....

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท (.....) ไปถูกต้องแล้ว  
.....ผู้รับเงิน  
...../...../.....  
จ่ายเงินถูกต้องแล้ว .....เจ้าหน้าที่การเงิน...../...../.....