

****รบกวนทางคณะ/ภาควิชา ประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษา****

ขอบคุณค่ะ



สภกรณ์ออมทรัพย์ มจร. จำกัด

โครงการ “อาสา...สร้างสุข กับสภกรณ์ออมทรัพย์ มจร. จำกัด”

ที่มาของโครงการ

สภกรณ์ออมทรัพย์ มจร. จำกัด ก่อตั้งขึ้นในวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2518 โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกด้วยกัน เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของสมาชิกให้ดีขึ้น โดยส่งเสริมให้ออมเงินเพื่อให้เกิดความมั่นคงทางการเงินในอนาคต

ในปัจจุบันสภกรณ์ออมทรัพย์ มจร. จำกัด ผ่านการดำเนินการมากกว่า 40 ปีแล้ว ซึ่งผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นที่น่าพึงพอใจอย่างยิ่ง ดังนั้น เพื่อคืนกำไรสู่สังคม มจร. สภกรณ์ฯ จึงได้จัดโครงการ “อาสา...สร้างสุข กับสภกรณ์ออมทรัพย์ มจร. จำกัด” โดยจะมอบผลกำไรส่วนหนึ่งเป็นทุนเพื่อสนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่นักศึกษา มจร. จัดขึ้น เพื่อร่วมมือและส่งเสริมให้นักศึกษา มจร. ได้สร้างประโยชน์แก่สังคมส่วนรวมต่อไป

หลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการ

1. โครงการนี้พิจารณาอนุมัติสนับสนุนเพื่อจัดทำโครงการอาสา 3 ประเภท ดังนี้

- 1.1 โครงการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ปรับปรุง/ซ่อมแซม
- 1.2 โครงการพัฒนาด้านการศึกษา/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- 1.3 โครงการพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเศรษฐกิจ

ซึ่งจะดำเนินการโดยนักศึกษา มจร. ที่สังกัดคณะ/ภาควิชา/ชมรม ต่างๆ ใน มจร. เท่านั้น

2. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้สมัครขอรับทุนสนับสนุนโครงการด้วยตนเอง โดยการยื่นแบบเสนอโครงการโดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก ก.) ได้ที่...สำนักงานสภกรณ์ออมทรัพย์ มจร. จำกัด ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี และจะต้องสามารถเข้าร่วมการคัดเลือกและร่วมกิจกรรมได้ตลอดโครงการ

3. โครงการที่ศึกษานำมาขอรับการสนับสนุน จะต้องสามารถดำเนินการตามแผนงานได้จริง โดยทางสหกรณ์ฯ สามารถติดตามผลงานได้ตลอดโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร	7 ตุลาคม – 21 ตุลาคม 2562
คัดเลือกโครงการ (นำเสนอต่อหน้าคณะกรรมการ)	28-31 ตุลาคม 2562
ประกาศผลโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน	7 พฤศจิกายน 2562
พิธีมอบทุนสนับสนุน	8 พฤศจิกายน 2562
ติดตามผลการดำเนินการของโครงการที่ได้รับทุน	พฤศจิกายน 2562 – ธันวาคม 2563
ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ	ภายใน เดือนมกราคม 2564

รางวัล

โครงการที่ได้รับการคัดเลือก 5 โครงการ จะได้รับมอบเงินทุนสนับสนุนโครงการละ 10,000 บาท รวมมูลค่า 50,000 บาท

คุณสมบัติของโครงการ

1. เป็นโครงการที่ดำเนินการโดยนักศึกษาจากคณะ/ภาควิชา/ชมรม ต่างๆ ใน มจร. เท่านั้น
2. เป็นโครงการที่ผ่านการอนุมัติและจะดำเนินโครงการ ภายในปี 2562

วิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการ

ส่งแบบเสนอโครงการได้ที่...สหกรณ์ออมทรัพย์ มจร. จำกัด (อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2) ในเวลาทำการ 08.30 – 15.00 น. โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก ก.) สามารถดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์ <http://coop.kmutt.ac.th>

เมื่อโครงการสิ้นสุด หัวหน้าโครงการ/ผู้ได้รับทุนสนับสนุนจะต้องส่งรายงานให้คณะกรรมการรับทราบ (แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ภาคผนวก ข.)

การคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการ

1. ตัวแทนนักศึกษาที่ขอรับทุนสนับสนุนโครงการ นำเสนอรายละเอียดต่างๆ ของโครงการด้วยตัวเอง พร้อมตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ ในวันที่ทางสหกรณ์ฯ กำหนด ซึ่งคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด และคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นสิ้นสุด
2. สหกรณ์ฯ จะพิจารณาจากเอกสารตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจะแจ้งผลการคัดเลือกทาง <http://coop.kmutt.ac.th> พร้อมแจ้งกำหนดการมอบทุนสนับสนุนโครงการอย่างเป็นทางการให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอเชิญเข้าร่วมโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2562



(ดร.กิจจา เทพศิริ)

ประธานฝ่ายการศึกษาและประชาสัมพันธ์

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่...สหกรณ์ออมทรัพย์ มจร. จำกัด

โทร. : 02-470-8298 (วันจันทร์ – ศุกร์ 08.30 – 15.00 น.)

E-mail : coop@kmutt.ac.th

Line ID : coopkmutt

Website : coop.kmutt.ac.th

ภาคผนวก ก
แบบเสนอโครงการ

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
2. ประเภท/เป้าหมาย ของโครงการ
 - ☐ โครงการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ปรับปรุง/ซ่อมแซม
 - ☐ โครงการพัฒนาด้านการศึกษา/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ☐ โครงการพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเศรษฐกิจ
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - 3.1 ภาควิชา/ชมรม ที่รับผิดชอบ.....
 - 3.2 ที่ปรึกษาโครงการ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 - 3.3 คณะทำงาน
 - 1) (หัวหน้าโครงการ)
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 - 2) (เลขานุการ)
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 - 3) (คณะทำงาน)
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 - 4) (คณะทำงาน)
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
4. หลักการและเหตุผล
5. วัตถุประสงค์
6. กลุ่มเป้าหมาย
7. วิธีดำเนินการ/ระยะเวลาปฏิบัติการ/สถานที่ปฏิบัติการ
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
9. ประมาณการค่าใช้จ่าย

ภาคผนวก ข
แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
2. ประเภท/เป้าหมาย ของโครงการ
 - ☐ โครงการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ปรับปรุง/ซ่อมแซม
 - ☐ โครงการพัฒนาทางการศึกษา/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ☐ โครงการพัฒนาทางการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาเศรษฐกิจ
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - 3.1 ภาควิชา/ชมรม ที่รับผิดชอบ.....
 - 3.2 ที่ปรึกษาโครงการ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 - 3.3 คณะทำงาน
 - 1) (หัวหน้าโครงการ)
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 - 2) (เลขานุการ)
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 - 3) (คณะทำงาน)
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 - 4) (คณะทำงาน)
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
4. หลักการและเหตุผล
5. วัตถุประสงค์
6. กลุ่มเป้าหมาย
7. ค่าใช้จ่าย
8. สรุปปัญหาและอุปสรรค
9. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการทำกิจกรรมครั้งต่อไป