



สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด

126 ถนนประชาอุทิศ บางมด ทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทร. 02 470-8296-8, 02 470-8370, 02 470-8398-9 แฟกซ์ 02 470-8298

KMUTT SAVING AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED

126 Prachautit Rd., Bangmod, Tungkru, Bangkok Thailand Tel. 02 470-8296-8, 02 470-8370, 02 470-8398-9 Fax. 02 470-8298

ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด

เรื่อง สรรหาผู้สอบบัญชีอนุญาตภาคเอกชน

เพื่อให้การสรรหาผู้สอบบัญชีอนุญาตภาคเอกชน ทำหน้าที่สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด ประจำปี 2562 เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 44 ในคราวประชุมดำเนินการ ครั้งที่ 10/44 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติให้ทำหนังสือประกาศเชิญชวนให้ผู้สอบบัญชีอนุญาตภาคเอกชนที่ประสงค์จะทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด ประจำปี 2562 ยื่นเอกสารแสดงความจำนงสมัครเป็นผู้สอบบัญชีต่อสหกรณ์ฯ ตามเงื่อนไขในการตรวจสอบที่แนบมาพร้อมกันนี้ พร้อมเสนออัตราค่าตอบแทนการสอบบัญชี ประจำปี 2562 ได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2561

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



๒๗๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรวุฒิ เกียรติโกมล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด

คุณสมบัติและภาระงานของผู้สอบบัญชี ของสหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ผู้สอบบัญชี ต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีภาคเอกชนกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
2. ผู้ช่วยสอบบัญชีและทีมงาน ต้องมีคุณสมบัติตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด และเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2560
3. แสดงประวัติผู้สอบบัญชี ผู้ช่วยสอบบัญชี และทีมงานผู้ช่วยสอบบัญชี
4. ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด
5. จำนวนครั้งที่เข้าตรวจสอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วัน
6. การเข้าตรวจสอบบัญชี ต้องมี ผู้สอบบัญชี และผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 2 คน
7. จัดทำผลรายงานการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ระยะเวลา 6 เดือน และรายงานผลให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ
8. จัดทำรายงานประจำปี และการแสดงความเห็น เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนกำหนด
9. บริการอื่น ๆ
แนะนำในเรื่องการบริหารเงินตามที่เห็นสมควร
เข้าประชุมตามที่ร้องขอ และเข้าประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อชี้แจงงบการเงิน
10. ตรวจสอบบัญชีปลายปีให้เสร็จสิ้นภายใน วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2563
11. สามารถส่งรายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ ก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ฯ
12. ค่าธรรมเนียมบริการ
การคำนวณค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี คิดตามเวลาและแรงงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยรวมค่าเบี้ยเลี้ยง และยานพาหนะไว้เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันและสอบทานหนี้ เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562
13. แสดงจำนวนสหกรณ์ที่รับสอบบัญชี ปีทางบัญชี 2562 เป็นไปตามระเบียบของนายทะเบียน
14. แสดงประสบการณ์ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ในปีที่ผ่านมา

๒๗