

คำอธิบายประกอบการกู้ยืม

วงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 สิทธิการกู้

อายุสมาชิก	จำนวนเท่าเงินเดือน	วงเงินกู้ไม่เกิน	จำนวนงวดส่งคืน
6เดือนขึ้นไป	10	100,000.00	48
1ปีขึ้นไป	12	150,000.00	52
2ปีขึ้นไป	14	200,000.00	56
3ปีขึ้นไป	16	250,000.00	60
4ปีขึ้นไป	18	300,000.00	64
5ปีขึ้นไป	20	350,000.00	68
6ปีขึ้นไป	22	400,000.00	72
7ปีขึ้นไป	24	450,000.00	76
8ปีขึ้นไป	26	500,000.00	80
9ปีขึ้นไป	28	550,000.00	84
10ปีขึ้นไป	30	600,000.00	88
11ปีขึ้นไป	32	650,000.00	92
12ปีขึ้นไป	34	700,000.00	96
13ปีขึ้นไป	36	750,000.00	100
14ปีขึ้นไป	38	800,000.00	104
15ปีขึ้นไป	40	850,000.00	108
16ปีขึ้นไป	42	900,000.00	112
17ปีขึ้นไป	44	950,000.00	116
18ปีขึ้นไป	46	1,000,000.00	120

ขั้นตอนการกู้

- ยื่นคำขอได้ที่สำนักงานสหกรณ์ฯ ได้ทุกวัน คณะกรรมการพิจารณาทุกวันอังคาร และ พุธ สดดี ส่งเอกสารและคำขอกู้ก่อนล่วงหน้าวันพิจารณา 1 วัน กรณีกู้ซ้ำ มีหนี้เก่า ต้องส่งชำระแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวดเดือน
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวงเงินกู้ วงเงินค้ำประกัน และเอกสารประกอบการกู้ เมื่อเรียบร้อยจะนัดให้รับเงิน
- ผู้ค้ำประกันที่มีคู่สมรส ให้คู่สมรสเซ็นชื่อให้ความยินยอมหนังสือสัญญาค้ำประกัน
- ถ้าโสดหรือเป็นมาใช่ให้ผู้ค้ำประกันเซ็นชื่อรับรองด้วย พร้อมกับแนบบัตรผู้ค้ำประกันที่มีลายเซ็น และเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ถ้าบัตรไม่มีลายเซ็นผู้ค้ำประกันต้องมาเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่
- สมาชิกควรมาคิดด้วยตนเอง เพื่อความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

เอกสารการกู้

- แบบพิมพ์คำขอกู้เงินสามัญที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน
- สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกัน พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบแจ้งเงินเดือนของกองคลัง หรือหน่วยงานต้นสังกัด
- หนังสือสัญญาว่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย (กรณีเป็นพนักงานสัญญาจ้าง 3 ปี)

หลักประกันเงินกู้

- หุ้นของผู้กู้ หรือเงินฝากประจำของผู้ค้ำประกันได้ไม่เกิน 90%
- สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ค้ำประกันได้ไม่เกินวงเงินของสิทธิการกู้

การส่งคืนเงินกู้

สมาชิกสามารถส่งชำระหนี้ได้ไม่เกิน 120 งวด ยกเว้น งวดการชำระหนี้ของพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องไม่เกินงวดเดือนที่เหลือในสัญญาจ้าง โดยส่งคืนต้นเงินกู้รายเดือนเท่าๆ กัน พร้อมด้วยดอกเบี้ย ทั้งนี้โดยการหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย